

## 1. ¿Qué es una adaptación razonable?

Es un ajuste o modificación realizada al trabajo o lugar de trabajo o circunstancias de Realizar el mismo, permitiendo a un solicitante o empleado con una discapacidad aplicar con éxito para un trabajo habitual, Realizar los deberes del trabajo, o disfrutar de los beneficios y privilegios del empleo. La adaptación razonable también se aplica al proceso de solicitud.

## 2. ¿Cómo solicito una adaptación razonable?

**Por lo general, sólo hay que preguntar.** No hay ningún proceso especial para solicitar una adaptación, y usted no tiene que utilizar palabras especiales. Ni tampoco tiene que poner su solicitud por escrito. Sin embargo, algunos contratistas tienen un proceso específico, así que pregunte a su empleador.

## 3. ¿Qué necesito decirle a mi empleador?

**Simplemente dígame a su empleador que usted necesita un ajuste o cambio en el trabajo debido a una discapacidad.** Esté preparado para proporcionar a su empleador suficiente información para demostrar que tiene una discapacidad. Es importante tener en cuenta que usted no requiere proporcionar todo su historial médico o de salud mental para obtener una adaptación. Usted sólo necesita proporcionar información pertinente para solicitar una adaptación.

## 4. ¿Qué sucede a continuación?

Después de que se realice la solicitud, el empleador puede pedirle que complete ciertos formularios, o seguir otros procedimientos. **Cualquier procedimiento que se le pida que siga, no podrá ser utilizado para evitar que se proporcione o se lleve a cabo la adaptación de manera oportuna.**

